

.....
nazwisko, imię matki/prawnego opiekuna

.....
nazwisko, imię ojca/prawnego opiekuna

.....
telefon kontaktowy

.....
telefon kontaktowy

KARTA ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ NA ROK SZKOLNY 2025/2026

Uczennica/uczeń:
nazwisko i imię

.....
klasa

1. Czas korzystania ze świetlicy:

- ☐ przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, od godziny:
- ☐ po zakończeniu zajęć lekcyjnych, do godziny:
- ☐ tylko podczas oczekiwania na zajęcia pozalekcyjne:

2. Ważne informacje o zdrowiu dziecka (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy), zainteresowania lub uzdolnienia dziecka.

.....

.....

.....

.....

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w ramach zajęć świetlicowych

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- ✓ administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 20 im. Jerzego Kukuczki w Bielsku-Białej z siedzibą przy ul. Teofila Aleksandra Lenartowicza 17, tel. 33 816 49 78, mail: sp20bb@poczta.fm;
- ✓ dane osobowe przetwarzamy w celu organizacji zajęć świetlicowych i prowadzenia odpowiedniej dokumentacji zajęć na podstawie ciążących na administratorze obowiązków prawnych oraz zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) – w związku z art. 47 ust. 1 pkt 7, art. 105 i 155 ustawy Prawo oświatowe;
- ✓ istotne dane dot. stanu zdrowia, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie podają Państwo dobrowolnie, jednak w przypadku odmowy nie będziemy mogli zapewnić dziecku opieki adekwatnej do jego potrzeb;
- ✓ odbiorcami danych będą podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej;
- ✓ dane będziemy przechowywać po zakończeniu roku szkolnego maksymalnie przez 5 lat w zależności od rodzaju dokumentacji;
- ✓ przysługują Państwu prawa żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (uodo.gov.pl), jeśli sądzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza RODO;
- ✓ ponadto przysługuje Państwu prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, jeśli znajdują się Państwo w szczególnej sytuacji, którą ocenia administrator danych;
- ✓ w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@protecton.pl

3. Opuszczanie świetlicy przez dziecko:

- ☐ samodzielne opuszczanie
- ☐ pod opieką rodziców/prawnych opiekunów

Nazwisko imię	Nr telefonu

- ☐ pod opieką innych osób

Nazwisko imię	Nr telefonu

Informuję, że wymienione osoby wyraziły zgodę na przekazanie w określonym wyżej celu swoich danych osobowych.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka do lat 7 lub ucznia ze świetlicy.

W związku z art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- ✓ administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 20 im. Jerzego Kukuczki w Bielsku-Białej z siedzibą przy ul. Teofila Aleksandra Lenartowicza 17, tel. 33 816 49 78, mail: sp20bb@poczta.fm;
- ✓ dane osobowe przetwarzamy w celu identyfikacji i umożliwienia Państwu odbioru dziecka zgodnie z życzeniem jego rodziców na podstawie prawnie uzasadnionego interesu rodziców do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- ✓ źródłem Państwa danych jest rodzic/rodzice dziecka;
- ✓ posiadamy Państwa dane w zakresie: imię, nazwisko, numer dokumentu tożsamości;
- ✓ dane będziemy przechowywać do zakończenia roku szkolnego lub odwołania przez rodzica upoważnienia;
- ✓ przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (uodo.gov.pl), jeśli sądzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza RODO;
- ✓ ponadto przysługuje Państwu prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, jeśli znajdują się Państwo w szczególnej sytuacji, którą ocenia administrator danych;
- ✓ w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@protecton.pl

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Informacje z Regulaminu świetlicy szkolnej.

1. Świetlica jest czynna w godzinach 6³⁰ – 17⁰⁰ w dni pracy szkoły.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
3. Obowiązkiem dziecka jest niezwłocznie zgłosić swoje przyjście wychowawcy świetlicy.
4. Nie podlega opiece wychowawców uczniów, który nie zgłosi się do świetlicy.
5. **O wszelkich zmianach dotyczących odbioru dziecka (osób odbierających, godzin powrotu, wyjść samodzielnych itp.) należy informować nauczyciela na datowanym i podpisanym przez rodziców/prawnych opiekunów na piśmie lub informację za pośrednictwem mobidziennika. Zwolnienia telefoniczne nie będą uwzględniane.**
6. Uczniowie uczestniczą w zajęciach w świetlicy w godzinach podanych przez rodziców/prawnych opiekunów w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.
7. Uczniowie mogą uzyskać zwolnienie z zajęć na podstawie pisemnej prośby rodziców/prawnych opiekunów, **z zastrzeżeniem przejęcia przez nich odpowiedzialności za dziecko.**
8. Uczniowie przebywający w świetlicy są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu świetlicy, w szczególności bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, **kulturalnego zachowania się**, podstawowych zasad higieny oraz do **szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.**
9. Za zniszczenie przez ucznia przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
10. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w sali przedmioty osobiste uczniów.
11. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do uzupełnienia **Karty zgłoszenia oraz niezwłocznej aktualizacji danych, w szczególności numerów telefonów.**

Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Świetlicy w Szkole Podstawowej nr 20.

Bielsko-Biała
data

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna