

ZASADY OCENIANIA NA LEKCJACH MATEMATYKI

Na lekcjach matematyki ocenie podlegają:

1. prace pisemne:
 - sprawdziany - waga 3
 - kartkówki - waga 2
 - projekty – waga 2
 - karty pracy – waga 1
 - plakaty – waga 1
2. odpowiedzi ustne - waga 1
3. praca na lekcji indywidualna lub w grupach - waga 1
4. aktywność - waga 1
5. przygotowanie do lekcji – waga 1

Oznaczenia w mobidzienniku:

nb – brak oceny w związku z nieobecnością, którą uczeń ma obowiązek nadrobić,

bp – uczniowi nie udało się poprawić oceny,

bz – brak zeszytu lub ćwiczeń,

np – nieprzygotowanie do zajęć.

Plusy i minusy:

Uczeń może na lekcjach otrzymywać plusy i minusy wg zasady:

każdy wystawiony minus unieważnia otrzymany plus i odwrotnie. Po uzyskaniu pięciu plusów uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą z aktywności, a po otrzymaniu pięciu minusów ocenę niedostateczną. W przypadku, gdy uczeń będzie chciał uzyskać ocenę celującą musi zebrać osiem plusów.

Zadania domowe:

Zadania domowe są nieobowiązkowe i nie podlegają ocenie, jednak mogą posłużyć do podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej.

O wszystkich uzyskiwanych ocenach uczeń będzie informowany na bieżąco.

W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych, ma on obowiązek zaliczenia kartkówek i prac kontrolnych, w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem. W przypadku kilkudniowej nieobecności ucznia – **do dwóch tygodni**.

W przypadku 1 – 2 dniowej nieobecności uczeń ma obowiązek napisać sprawdzian, kartkówkę, oraz uzupełnić inną zaległą pracę na najbliższej lekcji lub zajęciach dodatkowych wskazanych przez nauczyciela.

Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy ocen z prac pisemnych **do dwóch tygodni**, w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem.

Dwukrotnie w ciągu półrocza uczniowi przysługuje prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć lekcyjnych (nie dotyczy to zapowiedzianych prac pisemnych i odpowiedzi ustnych).

W przypadku uczniów z opinią PPP o dostosowaniu wymagań do możliwości ucznia stosowane są zawarte w nich zalecenia.

ZASADY OCENIANIA – NAUKA ZDALNA.

1. Oceny wystawiane są zgodnie z obowiązującym w szkole systemem wagowym.
2. Podstawowym narzędziem komunikacji z uczniem jest mobidziennik i platforma MS Teams.
3. Uczniowie mogą być oceniani za odpowiedzi, aktywność, testy online, karty pracy.
4. Notatki, zadania uczeń ma obowiązek odesłać korzystając w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Nieodesłanie skutkuje otrzymaniem przez ucznia w miejscu oznaczenia „b” – **brak pracy**.
5. W przypadku nieobecności ucznia na testach online otrzymuje wpis „nb - nieobecny”. Uczeń zobowiązany jest do narobienia zaległości zgodnie z ogólnymi zapisami PSO.
6. Podstawą wystawienia obecności jest udział w lekcji online w czasie rzeczywistym. W razie braku lekcji online – odczytanie wiadomości na platformie MS Teams, pobranie plików w danym dniu i potwierdzenie obecności.
7. We wszystkich innych przypadkach obowiązują zapisy PSO z danego przedmiotu.

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

- W przypadku wątpliwości co do **rocznej** oceny z danego przedmiotu nauczyciel – w ciągu 3 dni od poinformowania o przewidywanej ocenie uczeń za pośrednictwem rodziców może się zwrócić z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (maksimum o jeden stopień).
- Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia oceny rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.