

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z HISTORII

KLASA IV SZKOŁY PODSTAWOWEJ

ROK SZKOLNY 2026/2027

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania z historii są integralną częścią zasad oceniania obowiązujących w szkole i pozostają w zgodności ze Statutem Szkoły oraz Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z historii odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, w szczególności:
 - ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, z późniejszymi zmianami,
 - rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 11 marca 2026 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej,
 - Statutem Szkoły,
 - Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.
3. Ocenianie ma na celu:
 - rozpoznawanie poziomu i postępów ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności,
 - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce,
 - udzielanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze oraz nad czym powinien jeszcze pracować,
 - motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - wspieranie ucznia w przezwyciężaniu trudności,
 - rozpoznawanie indywidualnych uzdolnień i zainteresowań historycznych,
 - umożliwianie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej,
 - informowanie rodziców/prawnych opiekunów o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Ocenianiu podlegają wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z realizowanego programu nauczania historii, zgodnego z obowiązującą podstawą programową.
-

II. INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW

1. Na początku roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z:
 - wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do otrzymania poszczególnych ocen,
 - kryteriami oceniania,
 - formami i narzędziami sprawdzania wiadomości i umiejętności,
 - zasadami przeprowadzania sprawdzianów i kartkówek,
 - zasadami poprawiania ocen,
 - zasadami postępowania w przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie,
 - zasadami klasyfikowania,
 - zasadami zgłaszania nieprzygotowania,
 - sposobami uzyskiwania pomocy w przypadku trudności w nauce.
 2. Informacje dotyczące wymagań edukacyjnych są udostępniane uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.
 3. Nauczyciel na bieżąco informuje ucznia o jego osiągnięciach, postępach i trudnościach w nauce.
 4. Rodzice/prawni opiekunowie mogą uzyskać informacje o postępach ucznia podczas zebrań, konsultacji oraz indywidualnych kontaktów z nauczycielem, zgodnie z organizacją pracy szkoły.
-

III. OBSZARY PODLEGAJĄCE OCENIANIU

Ocenianiu podlegają w szczególności:

1. wiadomości historyczne,
2. posługiwanie się podstawowymi pojęciami i terminami historycznymi,
3. znajomość najważniejszych wydarzeń i postaci historycznych,
4. umiejętność umieszczania wydarzeń w czasie,
5. posługiwanie się chronologią i osią czasu,
6. praca z mapą historyczną,
7. praca z tekstem źródłowym,
8. analiza źródeł ikonograficznych,

9. wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji,
 10. dostrzeganie związków przyczynowo-skutkowych,
 11. formułowanie wniosków,
 12. tworzenie krótkich wypowiedzi historycznych,
 13. prezentowanie wyników własnej pracy,
 14. samodzielność i systematyczność pracy,
 15. aktywność podczas zajęć,
 16. współpraca z innymi uczniami,
 17. udział w projektach i konkursach historycznych.
-

IV. FORMY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIA

1. Formy pisemne:

- sprawdziany,
- testy,
- kartkówki,
- zadania i ćwiczenia wykonywane podczas lekcji,
- prace z wykorzystaniem mapy, osi czasu, źródeł historycznych i materiałów ikonograficznych.

2. Formy ustne:

- odpowiedź ustna,
- wypowiedź podczas lekcji,
- aktywność,
- prezentacja pracy własnej lub grupowej.

3. Formy praktyczne:

- praca z mapą i atlasem,
 - praca ze źródłem historycznym,
 - praca z osią czasu,
 - prowadzenie zeszytu przedmiotowego,
 - wykonywanie projektów,
 - praca indywidualna i grupowa,
 - prezentacja wyników pracy.
-

V. SPRAWDZIANY

1. Sprawdzian jest formą kontroli wiadomości i umiejętności obejmujących część lub całość działu programowego.
2. Sprawdzian jest poprzedzony powtórzeniem materiału.
3. Sprawdzian jest zapowiadany co najmniej tydzień przed planowanym terminem i odnotowywany w dzienniku.
4. Przy zapowiadaniu sprawdzianu nauczyciel podaje zakres obowiązującego materiału.
5. Uczeń ma obowiązek przystąpić do sprawdzianu w ustalonym terminie, z uwzględnieniem sytuacji wynikających z nieobecności ucznia.
6. Sprawdziany są oceniane na podstawie liczby uzyskanych punktów.
7. Przy przeliczaniu punktów na ocenę stosuje się następującą skalę:

Procent uzyskanych punktów	Ocena
0–29%	niedostateczny
30–49%	dopuszczający
50–69%	dostateczny
70–84%	dobry
85–96%	bardzo dobry
97–100%	celujący

8. W przypadku zadań otwartych nauczyciel może uwzględnić częściowe wykonanie zadania, zgodnie z przyjętym sposobem punktowania.
 9. Sprawdziany są udostępniane uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.
 10. Nauczyciel przekazuje uczniom informację o wynikach sprawdzianu oraz wskazuje mocne strony i obszary wymagające dalszej pracy.
 11. W czasie sprawdzianu uczeń zobowiązany jest do samodzielnej pracy i przestrzegania zasad określonych przez nauczyciela.
 12. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy nauczyciel postępuje zgodnie ze Statutem Szkoły i Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.
-

VI. NIEOBECNOŚĆ UCZNIA NA SPRAWDZIANIE

1. Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek zaliczyć sprawdzany materiał w terminie ustalonym z nauczycielem, zgodnie ze Statutem Szkoły.
 2. Co do zasady uczeń powinien przystąpić do zaliczenia w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły, chyba że nauczyciel ustali z uczniem inny termin z uwagi na szczególne okoliczności.
 3. W przypadku długotrwałej nieobecności lub zdarzenia losowego termin zaliczenia może zostać ustalony indywidualnie.
 4. Jeżeli uczeń nie przystąpi do zaliczenia w ustalonym terminie bez uzasadnionej przyczyny, nauczyciel może wyznaczyć termin zaliczenia zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.
-

VII. KARTKÓWKI

1. Kartkówka jest krótką formą sprawdzenia bieżących wiadomości i umiejętności.
 2. Kartkówka może obejmować materiał z maksymalnie trzech ostatnich jednostek lekcyjnych.
 3. Kartkówka może być przeprowadzona bez wcześniejszego zapowiadania.
 4. Kartkówka nie musi być poprzedzona powtórzeniem materiału.
 5. Uczeń nieobecny na kartkówce zalicza ją w terminie ustalonym z nauczycielem, zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.
 6. W klasie IV przewiduje się co najmniej dwie kartkówki w semestrze. Liczba kartkówek może być zwiększona w zależności od potrzeb dydaktycznych.
 7. Kartkówki mogą być oceniane według skali procentowej określonej dla sprawdzianów lub według kryteriów podanych przez nauczyciela.
-

VIII. ODPOWIEDŹ USTNA

1. Nauczyciel może sprawdzić wiedzę i umiejętności ucznia w formie odpowiedzi ustnej.
2. Odpowiedź ustna może obejmować materiał z maksymalnie trzech ostatnich jednostek lekcyjnych.

3. Oceniając odpowiedź ustną, nauczyciel bierze pod uwagę:
 - poprawność merytoryczną,
 - znajomość pojęć i terminów historycznych,
 - umiejętność umieszczania wydarzeń w czasie,
 - dostrzeganie związków przyczynowo-skutkowych,
 - umiejętność formułowania wniosków,
 - samodzielność wypowiedzi,
 - poprawność i kulturę wypowiedzi.
 4. Nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę, wskazując elementy wykonane prawidłowo oraz te, które wymagają poprawy.
-

IX. AKTYWNOŚĆ NA LEKCJI

1. Aktywność ucznia może być oceniana w formie plusów i minusów lub bezpośrednią oceną, zgodnie z zasadami przyjętymi przez nauczyciela.
 2. Przy ocenie aktywności uwzględnia się m.in.:
 - udział w dyskusji,
 - zgłaszanie poprawnych odpowiedzi,
 - zadawanie pytań,
 - samodzielne formułowanie wniosków,
 - pracę z mapą i źródłem,
 - zaangażowanie w wykonywanie zadań,
 - pomoc w pracy grupy.
 3. Uzyskanie trzech plusów skutkuje oceną bardzo dobrą, chyba że charakter aktywności lub zasady przyjęte przez nauczyciela uzasadniają inne rozwiązanie.
 4. Plusy i minusy mogą być gromadzone w obrębie semestru.
-

X. PROWADZENIE ZESZYTU PRZEDMIOTOWEGO

1. Zeszyt przedmiotowy może podlegać ocenie.
2. Przy ocenie zeszytu uwzględnia się:
 - systematyczność,
 - kompletność notatek,
 - poprawność zapisu,

- czytelność,
 - estetykę,
 - wykonywanie zaleconych ćwiczeń.
3. Brak pojedynczej notatki wynikający z usprawiedliwionej nieobecności ucznia nie może sam w sobie skutkować obniżeniem oceny za prowadzenie zeszytu.
-

XI. PRACA Z MAPĄ, ŹRÓDŁEM I OSIĄ CZASU

Oceniając pracę ucznia z materiałem historycznym, nauczyciel bierze pod uwagę:

1. prawidłowe odczytywanie informacji,
 2. umiejętność wskazywania miejsc i wydarzeń na mapie,
 3. umiejętność posługiwania się legendą mapy,
 4. prawidłowe umieszczanie wydarzeń na osi czasu,
 5. rozpoznawanie rodzaju źródła historycznego,
 6. wyszukiwanie informacji w źródle,
 7. formułowanie wniosków na podstawie źródła,
 8. odróżnianie informacji od interpretacji,
 9. krytyczne podejście do informacji historycznych na poziomie dostosowanym do wieku ucznia.
-

XII. PRACA W GRUPIE

Praca grupowa może podlegać ocenie.

Ocenie podlegają w szczególności:

- organizacja pracy,
- zaangażowanie,
- komunikacja,
- współpraca,
- odpowiedzialność za powierzone zadanie,
- umiejętność słuchania innych,
- respektowanie ustalonych zasad,
- sposób prezentacji efektów pracy.

Ocena pracy grupowej może uwzględniać zarówno efekt końcowy, jak i indywidualny wkład ucznia.

XIII. PROJEKTY I PREZENTACJE

1. Uczeń może wykonywać indywidualne lub grupowe projekty historyczne.
2. Przy ocenie projektu bierze się pod uwagę:
 - zgodność z tematem,
 - poprawność merytoryczną,
 - samodzielność,
 - wykorzystanie źródeł,
 - umiejętność selekcji informacji,
 - estetykę wykonania,
 - sposób prezentacji,
 - umiejętność odpowiedzi na pytania dotyczące pracy.
3. Udział w konkursach i projektach edukacyjnych może być dodatkowo uwzględniony w ocenianiu bieżącym, zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.

XIV. PRACE DOMOWE

1. W klasach IV–VIII nauczyciel może zadać pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Wykonanie takiej pracy domowej jest dla ucznia nieobowiązkowe.
3. Z nieobowiązkowej pisemnej lub praktyczno-technicznej pracy domowej nie ustala się oceny.
4. Nauczyciel może sprawdzić wykonaną przez ucznia pracę domową i przekazać uczniowi informację zwrotną dotyczącą jej poprawności i sposobu dalszej pracy.
5. Zadania wykonywane podczas lekcji oraz obowiązkowe formy pracy wynikające z realizacji programu nauczania mogą być oceniane zgodnie z niniejszymi zasadami.

XV. WAGI OCEN

W przypadku stosowania wag ocen przyjmuje się następujące zasady:

Waga 3:

- sprawdziany i testy obejmujące większą partię materiału.

Waga 2:

- kartkówki,
- odpowiedzi ustne,
- ocena za prowadzenie zeszytu, jeżeli jest stosowana.

Waga 1:

- aktywność,
- praca na lekcji,
- praca z mapą,
- praca ze źródłem,
- praca w grupie,
- projekty,
- prezentacje,
- pozostałe oceniane formy pracy.

Wagi stosuje się zgodnie ze Statutem Szkoły i Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

Wagi ocen mają charakter pomocniczy w procesie ustalania oceny klasyfikacyjnej i nie zastępują nauczycielskiej oceny stopnia spełnienia wymagań edukacyjnych.

XVI. NIEPRZYGOTOWANIE DO LEKCJI

1. Uczeń ma prawo raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podawania przyczyny.
2. Nieprzygotowanie należy zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem lekcji, zgodnie z zasadami organizacyjnymi obowiązującymi w szkole.
3. Nieprzygotowanie nie obejmuje:
 - zapowiedzianych sprawdzianów,
 - zapowiedzianych kartkówek,
 - lekcji powtórzeniowych,
 - innych form sprawdzania wiedzy zapowiedzianych zgodnie z niniejszymi zasadami.
4. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z obowiązku uzupełnienia zaległości wynikających z wcześniejszej nieobecności.

5. W szczególnych sytuacjach, np. po dłuższej nieobecności, nauczyciel może ustalić z uczniem indywidualny termin uzupełnienia materiału.
-

XVII. POPRAWA OCEN

1. Uczeń ma prawo do poprawy oceny zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły i Wewnętrznych Zasadach Oceniania.
 2. Ocenę bieżącą można poprawić jeden raz, w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania, chyba że nauczyciel ustali inny termin z uzasadnionych przyczyn.
 3. Poprawa może odbywać się w formie ustalonej przez nauczyciela, odpowiedniej do rodzaju sprawdzanej wiedzy i umiejętności.
 4. Ocena uzyskana z poprawy jest wpisywana obok oceny pierwotnej.
 5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej nauczyciel bierze pod uwagę całokształt osiągnięć ucznia, jego postępy oraz stopień spełnienia wymagań edukacyjnych.
-

XVIII. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
2. Dostosowanie wymagań dotyczy w szczególności ucznia:
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej wskazującą na potrzebę dostosowania wymagań,
 - objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, jeżeli rozpoznane zostały jego indywidualne potrzeby i możliwości.
3. Dostosowanie wymagań może dotyczyć m.in.:
 - zakresu i stopnia trudności materiału,
 - sposobu formułowania poleceń,
 - czasu pracy,
 - formy odpowiedzi,
 - liczby i rodzaju zadań,
 - sposobu sprawdzania wiadomości i umiejętności,

- organizacji pracy ucznia.
 - 4. Dostosowanie wymagań nie oznacza obniżenia wymagań do poziomu uniemożliwiającego realizację podstawy programowej, lecz dostosowanie sposobu pracy i sprawdzania osiągnięć do indywidualnych możliwości ucznia.
-

XIX. KRYTERIA OCENIANIA W KLASIE IV

OCENA CELUJĄCA – 6

Uczeń:

- spełnia wymagania określone dla oceny bardzo dobrej,
- samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania historyczne,
- sprawnie korzysta z różnych źródeł informacji,
- potrafi porównywać informacje pochodzące z różnych źródeł,
- samodzielnie formułuje wnioski,
- bardzo dobrze posługuje się chronologią, osią czasu i mapą historyczną,
- potrafi analizować źródła historyczne na poziomie odpowiednim dla klasy IV,
- dostrzega i wyjaśnia związki przyczynowo-skutkowe,
- samodzielnie podejmuje dodatkowe działania edukacyjne, np. projekty lub prace badawcze,
- potrafi zaprezentować wyniki własnej pracy,
- twórczo wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności,
- może odnosić sukcesy w konkursach historycznych.

OCENA BARDZO DOBRA – 5

Uczeń:

- opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych dla klasy IV,
- bardzo dobrze zna najważniejsze wydarzenia, postacie i pojęcia,
- poprawnie posługuje się terminologią historyczną,
- sprawnie posługuje się chronologią i osią czasu,
- sprawnie korzysta z mapy historycznej,
- potrafi samodzielnie odczytywać informacje ze źródeł,
- potrafi formułować poprawne wnioski,
- rozumie związki przyczynowo-skutkowe,
- samodzielnie rozwiązuje zadania,
- poprawnie tworzy krótkie wypowiedzi historyczne,

- aktywnie uczestniczy w lekcjach,
- pracuje systematycznie i samodzielnie.

OCENA DOBRA – 4

Uczeń:

- opanował większość wiadomości i umiejętności przewidzianych programem,
- zna najważniejsze wydarzenia, postacie i pojęcia,
- poprawnie posługuje się podstawowymi terminami historycznymi,
- potrafi umieścić najważniejsze wydarzenia w czasie,
- korzysta z mapy, osi czasu i prostych źródeł historycznych,
- samodzielnie wykonuje typowe zadania,
- trudniejsze zadania wykonuje przy niewielkiej pomocy nauczyciela,
- dostrzega podstawowe związki przyczynowo-skutkowe,
- potrafi sformułować poprawną krótką wypowiedź historyczną,
- jest aktywny podczas lekcji.

OCENA DOSTATECZNA – 3

Uczeń:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane programem,
- zna najważniejsze wydarzenia, postacie i podstawowe pojęcia,
- potrafi w podstawowym zakresie posługiwać się chronologią,
- z pomocą nauczyciela korzysta z mapy, osi czasu i prostych źródeł,
- wykonuje proste zadania,
- potrafi udzielić krótkiej odpowiedzi na pytania dotyczące poznanych zagadnień,
- podejmuje pracę podczas lekcji,
- przy pomocy nauczyciela potrafi sformułować podstawowe wnioski.

OCENA DOPUSZCZAJĄCA – 2

Uczeń:

- posiada znaczne braki w wiadomościach i umiejętnościach, które jednak nie uniemożliwiają dalszego kształcenia,
- zna wybrane podstawowe fakty, postacie i pojęcia,
- przy pomocy nauczyciela wykonuje proste zadania,
- podejmuje próby posługiwania się mapą i osią czasu,
- z pomocą nauczyciela wyszukuje podstawowe informacje w prostym źródle,
- potrafi sformułować krótką, dwu- lub trzyzdaniową wypowiedź,

- podejmuje próby aktywnego uczestnictwa w lekcjach.

OCENA NIEDOSTATECZNA – 1

Uczeń:

- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami edukacyjnymi,
 - nie zna podstawowych faktów, postaci i pojęć historycznych w zakresie koniecznym do dalszego kształcenia,
 - nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać podstawowych zadań,
 - nie potrafi wykorzystać podstawowych informacji zawartych w prostych źródłach,
 - nie potrafi w podstawowym zakresie posługiwać się chronologią,
 - braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z historii.
-

XX. ZASADY USTALANIA OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna wynika ze stopnia spełnienia przez ucznia wymagań edukacyjnych określonych dla danych zajęć.
 2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej nauczyciel bierze pod uwagę:
 - poziom opanowania wiadomości i umiejętności,
 - samodzielność ucznia,
 - postępy w nauce,
 - wyniki różnych form sprawdzania osiągnięć,
 - aktywność i zaangażowanie w proces uczenia się,
 - umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w praktyce,
 - pracę ze źródłami, mapą i osią czasu,
 - wyniki pracy indywidualnej i grupowej.
 3. Ocena klasyfikacyjna nie jest prostą średnią arytmetyczną ocen bieżących.
 4. Wagi ocen mogą być wykorzystywane jako narzędzie pomocnicze przy analizie osiągnięć ucznia.
 5. Ocena klasyfikacyjna powinna odzwierciedlać rzeczywisty poziom spełnienia wymagań edukacyjnych przez ucznia.
-

XXI. INFORMACJA ZWROTNA

1. Nauczyciel udziela uczniowi informacji zwrotnej dotyczącej jego pracy.
 2. Informacja zwrotna może mieć formę:
 - ustną,
 - pisemną,
 - komentarza do pracy,
 - wskazania poprawnych i błędnych elementów odpowiedzi,
 - wskazania sposobu dalszej pracy.
 3. Informacja zwrotna powinna w szczególności wskazywać:
 - co uczeń wykonał prawidłowo,
 - jakie błędy popełnił,
 - co powinien poprawić,
 - w jaki sposób może osiągnąć lepszy wynik.
-

XXII. ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH

1. W przypadku długotrwałej nieobecności ucznia nauczyciel, w miarę możliwości, ustala z uczniem sposób i termin uzupełnienia zaległości.
 2. W przypadku zdarzeń losowych nauczyciel może ustalić indywidualny sposób i termin zaliczenia określonych wiadomości i umiejętności.
 3. W przypadku ucznia wymagającego dostosowania wymagań stosuje się zasady określone w niniejszym dokumencie oraz dokumentacji ucznia.
 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem stosuje się przepisy prawa oświatowego, Statut Szkoły oraz Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.
-

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania z historii obowiązują w klasie IV w roku szkolnym 2026/2027.
2. Zasady mogą być modyfikowane w przypadku zmian w przepisach prawa oświatowego, zmian Statutu Szkoły lub zmian w organizacji procesu dydaktycznego.

3. Wszelkie kwestie nieujęte w niniejszych Przedmiotowych Zasadach Oceniania rozstrzyga się zgodnie ze Statutem Szkoły, Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania oraz obowiązującymi przepisami prawa.
 4. Uczniowie i rodzice/prawni opiekunowie zostają zapoznani z niniejszymi zasadami na początku roku szkolnego.
-