

## **PROCEDURA ORGANIZACJI BIBLIOTEKI SZKOLNEJ NA CZAS WYSTĘPOWANIA PANDEMII**

1. Maksymalna liczba odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece to 1 uczeń/rodzic na 1 nauczyciela bibliotekarza.
2. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny w bibliotece, który wynosi 2 metry.
3. Zawieszają się prace czytelnicy oraz wolny dostęp do księgozbioru i czasopism.
4. Obsługa czytelnika będzie ograniczona do minimum (wypożyczanie do 31 maja br., zwrot książek od 1 czerwca br.).
5. Wypożyczenia książki można dokonać po wcześniejszym umówieniu terminu z nauczycielem bibliotekarzem (przez mobilny komunikator).
6. Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach wynosi: powierzchnie plastikowe (np. okładki książek, płyty itp.) – 72 godz., tektura i papier – 24 godz.
7. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
8. Po przyjęciu książek od użytkownika każdorazowo dezynfekuje się blat, na którym leżały książki.
9. Przyjęte książki zostają odłożone do pudła lub na wydzielone półki.
10. Odizolowane egzemplarze oznaczają się datą zwrotu i wyłączają z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny.
11. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie dezynfekuje się preparatami opartymi na detergentach i alkoholu, nie stosuje się ozonu, nie naświetla lampami UV.
12. Procedury mogą zostać skorygowane, jeśli zmieni się sytuacja epidemiczna.