

WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

w Szkole Podstawowej nr 20 im. Jerzego Kukuczki w Bielsku-Białej w okresie występowania epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2

Opracowano na podstawie:

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
- 2) wytyczne przeciwepidemiczne GIS, MZ, MEN.

ZASADY OGÓLNE

1. Pracownik Szkoły Podstawowej nr 20 w Bielsku-Białej przed przystąpieniem do bezpośredniej pracy z uczniem ma obowiązek zapoznać się z obowiązującymi w placówce procedurami, zastosować się do nich pod kątem organizacji pracy i zagrożeń występujących podczas wykonywania swoich czynności zawodowych. Obowiązuje pisemne potwierdzenie przez pracownika administracji i obsługi, że zapoznał się z ww. procedurami, natomiast odczytanie wiadomości w mobilnym dzienniku przez nauczycieli i rodziców/ prawnych opiekunów jest równoznaczne z zapoznaniem się i przyjęciem ich do realizacji.
2. Pracownik przystępując do pracy zobowiązany jest do indywidualnej oceny ryzyka epidemicznego, opierając się na wiedzy dostarczanej z pewnych i sprawdzonych źródeł, takich jak: komunikaty Głównego Inspektora Sanitarnego, komunikaty Ministerstwa Zdrowia, komunikaty Ministerstwa Edukacji Narodowej, komunikaty Światowej Organizacji Zdrowia (WHO).
3. W przypadku zaobserwowania u siebie lub ucznia objawów choroby COVID-19 pracownik ma obowiązek dokonać pomiaru temperatury, przerwać pracę i ograniczając kontakt bezpośredni poinformować o tym dyrektora lub wicedyrektora. Ograniczenie kontaktu odbywa się poprzez odizolowanie w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu (gabinet pielęgniarki szkolnej). Dyrektor lub wicedyrektor wskaże osobę, która o tym fakcie niezwłocznie poinformuje telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Bielsku-Białej i ustali dalsze etapy postępowania.
4. Pracownik szkoły, realizując wszystkie czynności, zwłaszcza podczas bezpośredniego kontaktu z uczniem, zobowiązany jest do zastosowania maksymalnie bezpiecznych warunków i bezwzględnego korzystania ze środków ochrony indywidualnej (zgodnie z zaleceniami GIS, WHO) zapewniających bezpieczeństwo zarówno sobie, jak i uczniom.
5. Ogranicza się przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Bezpośredni kontakt z rodzicami/ prawnymi opiekunami jest możliwy wyłącznie po wcześniejszym umówieniu telefonicznym lub przez mobilny dziennik. Pobyt w placówce pracownika poza godzinami pracy możliwy jest po uzgodnieniu z dyrektorem.
6. Żadna osoba przejawiająca objawy chorobowe nie będzie wpuszczana do budynku szkoły.
7. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych.
8. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani z niej przez osoby zdrowe.
9. Najważniejsze informacje dotyczące rygorów sanitarnych są umieszczone na tablicy informacyjnej przy wejściu głównym do budynku oraz na stronie internetowej szkoły.
10. Pomieszczenia szkoły są sprzątane i dezynfekowane środkami odkażającymi minimum raz dziennie.
11. Po skorzystaniu ze sprzętów wspólnych każdy pracownik jest zobowiązany do ich dezynfekcji.
12. Każdy pracownik jest zobowiązany do utrzymywania swojego stanowiska pracy w czystości i uprzątnięcia go po zakończonym dniu pracy.
13. Zużyte środki ochrony osobistej wyrzucane są do oznakowanego pojemnika znajdującego się przy wejściu do szkoły (przy dyżurce).
14. Ogranicza się bezpośredni kontakt z pracownikami administracyjnymi - w poszczególnych pomieszczeniach przebywają maksymalnie dwie osoby. Do gabinetu dyrektora, wicedyrektora, kierownika gospodarczego oraz sekretariatu należy wchodzić pojedynczo.

PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Rodzice i prawni opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przedsionka pomiędzy drzwiami wejścia głównego do szkoły a przeszkłonymi, z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem w przedsionku, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności.
4. Zaraz po wejściu do budynku każdy obowiązkowo dezynfekuje ręce środkiem odkażającym znajdującym się po prawej stronie przedsionka głównego wejścia.
5. Wyznaczony przez dyrektora pracownik wpuszcza dziecko na teren szkoły i kieruje do szatni lub właściwej sali.
6. Z szatni korzystają uczniowie klas IV-VIII, natomiast uczniowie klas I-III korzystają z wieszaków znajdujących się przed salami lekcyjnymi.
7. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Uczniowie odbywają większość zajęć i przerw w jednej sali lekcyjnej, nie gromadzą się, zachowują - w miarę możliwości - odpowiedni dystans między osobami.
9. W przypadku wystąpienia większego skupiska osób obowiązuje założenie maseczek ochronnych/ przyłbic (m.in. przed wejściem do szkoły, na korytarzu, w szatni, toalecie, klatkach schodowych, kolejce w jadalni, podczas opuszczania budynku).
10. Z sal zostają usunięte lub zabezpieczone przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie wyprać lub zdezynfekować.
11. Wszystkie przyrządy i przybory używane przez uczniów są po zajęciach dezynfekowane.
12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
13. Przed lekcją informatyki uczeń obowiązkowo dezynfekuje ręce.
14. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (np. zabawek).
15. Należy wietrzyć sale, części wspólne co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także podczas zajęć.
16. Podczas pobytu w szkole dziecko ma możliwość spożycia obiadu w stołówce szkolnej według ustalonego harmonogramu.
17. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie placówki, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości między klasami/grupami.
18. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
19. Do odwołania nie organizuje się wyjazdów, wycieczek szkolnych oraz imprez okolicznościowych.

20. Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia. W tym celu:
- a) rodzice są zobowiązani do przekazania szkole aktualnego numeru telefonu,
 - b) rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odbierania telefonu ze szkoły,
 - c) w przypadku wystąpienia u dziecka podczas pobytu w szkole oznak choroby rodzic jest natychmiast informowany o zaistniałej sytuacji telefonicznie i jest zobowiązany do natychmiastowego odbioru dziecka z placówki,
 - d) ze szkołą rodzic może kontaktować się:
 - telefonicznie: (33) 816 49 78,
 - poprzez mobidziennik.
21. Odbierając ze szkoły dziecko z klas I-III, rodzic/ prawny opiekun oczekuje na nie przed wejściem głównym do budynku. Uczniowie po zakończonych lekcjach zostaną przez nauczyciela odprowadzeni do świetlicy lub wyprowadzeni przed szkołę.
22. Odbierając dziecko ze świetlicy, rodzic/ prawny opiekun oczekuje na nie przed szkołą po uprzednim poinformowaniu przez bramofon pracownika szkoły o zamiarze odebrania ucznia (obowiązuje weryfikacja danych osobowych).
23. Uczniowie klas IV-VIII przychodzą i wychodzą ze szkoły samodzielnie z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa.
24. Uczniowie klas II-III rozpoczynający zajęcia o godz. 7.30, którzy nie przebywają w świetlicy, po przyjeździe do szkoły udają się bezpośrednio do sal lekcyjnych (nie wcześniej niż o 7.10).
25. Uczniowie klas IV-VIII rozpoczynający zajęcia o godz. 7.30 po przebraniu w szatni udają się bezpośrednio do sal lekcyjnych (nie wcześniej niż o 7.10).

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

I. Podstawowe definicje:

1. symptomy - gorączka, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem;
2. wyznaczony pracownik - pracownik któremu powierzono działanie izolacyjne;
3. wydzielony obszar wyznaczony do izolacji osoby/osób podejrzanych o zakażenie wirusem COVID-19, wyposażony w środki ochrony oraz środek dezynfekujący - pomieszczenie pielęgniarki szkolnej.

II. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem. Pracownik niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.

3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i ministra zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, jest on zobowiązany powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły oraz skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, przeprowadzić do wydzielonego obszaru izolacji, powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Bielsku-Białej, stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń oraz powiadomić organ prowadzący szkołę i pogotowie ratunkowe (w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia).
6. Pracownik podejrzany o zakażenie wirusem musi mieć założoną maseczkę i rękawiczki.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją górnych dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Powiatowej Inspekcji Sanitarnej.
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
9. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bielsku-Białej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
10. Podstawowe czynności po zakończeniu ww. zadań:
 - a. umycie i zdezynfekowanie użytych narzędzi i pomieszczeń, w których przebywał pracownik;
 - b. dokonanie dezynfekcji dłoni;
 - c. zdjęcie środków ochrony indywidualnej – jednorazowe ŚOI zutylizować zgodnie z przeznaczeniem (maseczki - odpady zmieszane, rękawiczki - plastik), a wielorazowe poddać czyszczeniu/dezynfekcji.

III. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia dziecka.

1. Zgłoszenie złego samopoczucia dziecka dyrektorowi szkoły.
2. Przeprowadzenie krótkiego wywiadu pod kątem typowych symptomów zakażenia Covid-19 (z uwzględnieniem pomiaru temperatury ciała).
3. Przeprowadzenie dziecka do wydzielonego obszaru i odsunięcie go od dalszych zajęć w przypadku potwierdzenia ww. symptomów.
4. Doposażenie dziecka podejrzanego o zakażenie wirusem w maseczkę i rękawiczki.
5. Niezwłoczne poinformowanie o występujących symptomach u dziecka Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bielsku-Białej, rodziców/prawnych opiekunów i organ prowadzący oraz zastosowanie się ściśle do wydanych poleceń.
6. Niezwłoczne odebranie dziecka ze szkoły przez rodziców/ prawnych opiekunów, po otrzymaniu informacji o wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych.

7. Niezwłoczne poddanie myciu i dezynfekcji obszaru, w którym poruszało się dziecko.
8. Poinformowanie przez rodzica/ prawnego opiekuna dziecka dyrektora lub wychowawcy klasy o zakończonej przez dziecko chorobie i możliwości powrotu do szkoły (dostarczenie zaświadczenia lekarskiego).
9. Poinformowanie przez dyrektora całej społeczności szkolnej przez mobilizację o wystąpieniu choroby COVID-19 w szkole.
10. Podstawowe czynności po odizolowaniu i odebraniu dziecka ze szkoły:
 - a. umycie i zdezynfekowanie użytych narzędzi i pomieszczeń, w których dziecko przebywało;
 - b. zdjęcie środków ochrony indywidualnej - jednorazowe ŚOI zutylizować zgodnie z przeznaczeniem (maseczki - odpady zmieszane, rękawiczki - plastik), a wielorazowe poddać czyszczeniu/dezynfekcji;
 - c. dokonanie dezynfekcji dłoni.

IV. Pracownicy podczas pracy zobligowani są do:

1. dezynfekcji dłoni;
2. stosowania środków ochrony indywidualnej tj. jednorazowe rękawiczki, maseczki (w przypadku przeprowadzania czynności higienicznych, działań z osobami podejrzanymi o zakażenie);
3. każdorazowo informowania dyrektora placówki o niepokojących symptomach chorobowych wśród personelu i dzieci.

NUMERY ALARMOWE

Lp.	Nazwa jednostki	Nr telefonu
1	Kuratorium Oświaty Delegatura BB	33 822 04 23
2	PSSE Bielsko-Biała	504 022 816, 514 122 992, 663 854 667
3	Miejski Zarząd Oświaty	33 499 23 54 (Sekretariat)
4	Pogotowie ratunkowe/ nr alarmowy	999 / 112

*Dyrektor szkoły
Aleksandra Pękala*