

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY ORGANIZACJI PRACY
BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

**w Szkole Podstawowej nr 20 im. Jerzego Kukuczki
w Bielsku-Białej
w okresie występowania epidemii
wywołanej wirusem SARS-CoV-2**

PROCEDURA ORGANIZACJI BIBLIOTEKI SZKOLNEJ NA CZAS WYSTĘPOWANIA PANDEMII

1. Maksymalna liczba odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece to 2 uczniów na 1 nauczyciela bibliotekarza.
2. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny w bibliotece, który wynosi minimum 1,5 metra.
3. Podręczniki wypożycza się i zwraca według harmonogramów przygotowanych dla klas.
4. Ogranicza się dostęp do czytelni oraz do księgozbioru i czasopism.
5. Książki i czasopisma podaje wyłącznie pracownik biblioteki.
6. Zaleca się wyszukiwanie książek w katalogu online <https://m013764.molnet.mol.pl/>
7. Umożliwia się dokonywanie rezerwacji książek w systemie online po aktywacji konta w katalogu online OPAC (załącznik).
8. Obsługę czytelnika w bibliotece ograniczona się do minimum: wypożyczanie i przyjmowanie zwrotów książek.
9. Przyjęte książki odkłada się do pudła lub na wydzielone półki.
10. Wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma podlegają kwarantannie.
11. Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach wynosi: 48 godz.
12. Po przyjęciu książek od użytkownika każdorazowo dezynfekuje się blat, na którym leżały książki.
13. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
14. Zajęcia promujące czytelnictwo organizuje się z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
15. Procedury mogą zostać skorygowane, jeśli zmieni się sytuacja epidemiczna.

Załącznik:

Aktywacja konta w katalogu OPAC:

Proces aktywacji konta poprzedza *przekazanie nauczycielowi bibliotekarzowi adresu e-mail*, z którego czytelnik będzie korzystał podczas logowania się !

Jeśli czytelnik loguje się po raz pierwszy do katalogu OPAC powinien:

1. Otworzyć stronę: <https://m013764.molnet.mol.pl/>
2. Kliknąć na ikonkę kluczyka w prawym górnym rogu.
3. Tutaj posługując się opcją „Założ konto” podaje swojego maila, na którego zostaje wysłany aktywacyjny link.