

PROCEDURA POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA ZASAD ODBIERANIA I ZWALNIANIA DZIECI ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 20 im. JERZEGO KUKUCZKI W BIELSKU - BIAŁEJ

1. Opiekę nad dzieckiem, uczniem klas I – III, wracającym ze szkoły powinni sprawować rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione przez nich na piśmie (z podaniem imienia, nazwiska i numeru telefonu) – zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo. Osoba, która może przejąć pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka musi mieć 18 lat, w innych przypadkach odpowiedzialność prawną ponoszą rodzice.
2. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych, dziecko może samo lub pod opieką starszego rodzeństwa wrócić po zajęciach do domu, jeżeli:
 - a) czas wyjścia ze szkoły jest czasem uzgodnionym z rodzicami/opiekunami prawnymi,
 - b) rodzice/opiekunowie prawni złożyli pisemne oświadczenie, że ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka poza szkołą.
3. Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy klas I – III zobowiązani są zebrać od rodziców/opiekunów prawnych pisemne deklaracje określające sposób powrotu dziecka do domu po zajęciach szkolnych.
4. Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających.
5. W przypadku stwierdzenia, że rodzic/opiekun prawny lub osoba przez niego wyznaczona zgłosiła się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość/użycie środków odurzających, należy:
 - a) niezwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga lub dyrektora szkoły,
 - b) nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły,
 - c) wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka,
 - d) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe lub osoba nietrzeźwa odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, wezwać policję.

Nauczyciel zobowiązany jest do sporządzenia notatki na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

6. W przypadku nieodebrania dziecka ze szkoły:
 - a) wychowawca lub nauczyciel sprowadzający dziecko do szatni niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami lub innymi upoważnionymi osobami,
 - b) wychowawca lub nauczyciel sprawuje opiekę nad dzieckiem do czasu odebrania go przez opiekuna lub ustalenia sposobu i godziny odbioru ucznia, z wyjątkiem sytuacji, w której jest to niemożliwe ze względu na inne obowiązki,
 - c) wychowawca lub nauczyciel zaprowadza ucznia do świetlicy i przekazuje informację o sposobie i godzinie odbioru dziecka, z wyjątkiem sytuacji, w której było to niemożliwe; uczeń pozostaje w świetlicy do czasu przybycia rodzica lub osoby upoważnionej,
 - d) wychowawca świetlicy po upływie ustalonego czasu dzwoni ponownie do wskazanego przez wychowawcę lub nauczyciela opiekuna,
 - e) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami i upoważnionymi osobami zawiadamia policję.

Nauczyciel sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.

7. W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców ze świetlicy:
 - a) wychowawca niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami lub innymi upoważnionymi osobami,
 - b) wychowawca świetlicy pozostaje z uczniem w świetlicy do czasu przybycia rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka,
 - c) wychowawca świetlicy po upływie ustalonego telefonicznie czasu dzwoni ponownie do opiekuna,
 - d) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami i upoważnionymi osobami zawiadamia policję.

Nauczyciel sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.

8. W przypadku notorycznego nieodbierania dziecka ze szkoły lub świetlicy pedagog informuje o tym fakcie sąd rodzinny.
9. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu.
10. Gdy rodzic/opiekun prawny chce osobiście z uzasadnionych powodów zwolnić dziecko ze szkoły w czasie zajęć edukacyjnych, zgłasza ten fakt wychowawcy lub nauczycielowi uczącemu w danym czasie w klasie i pozostawia pisemną prośbę o zwolnienie dziecka z zastrzeżeniem przejęcia za nie pełnej odpowiedzialności.
11. Uczeń może zostać pisemnie (również poprzez dziennik elektroniczny) zwolniony przez rodzica/opiekuna prawnego z zajęć lekcyjnych. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest w zwolnieniu podać datę i godzinę zwolnienia oraz dołączyć formulę o przejęciu pełnej odpowiedzialności za dziecko.
12. Informację o zgodzie na zwolnienie uczniów zostawia u pracownika obsługi lub w sekretariacie szkoły.
13. W przypadku złego samopoczucia dziecka lub innych okoliczności pielęgniarka, wychowawca, nauczyciel lub sekretarka informuje telefonicznie rodzica/opiekuna prawnego o zaistniałej sytuacji. Jeżeli rodzic/opiekun prawny nie może odebrać dziecka osobiście, wskazuje osobę, która to uczyni. Wyznaczona przez rodziców/opiekunów prawnych osoba przy odbiorze dziecka musi się wylegitymować. Odbiór dziecka potwierdza w pisemnym oświadczeniu własnoręcznym podpisem.
14. Życzenie rodzica dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi zostać poświadczone orzeczeniem sądowym.