

REGULAMIN PROWADZENIA MONITORINGU WIZYJNEGO

w Szkole Podstawowej nr 20 im. Jerzego Kukuczki w Bielsku-Białej

ROZDZIAŁ 1

DEFINICJE

W niniejszym regulaminie:

- 1) „RODO” oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 2) „PrOśw” oznacza ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996);
- 3) „dane osobowe” oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej (art. 4 pkt. 1 RODO);
- 4) „przetwarzanie” oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie (art. 4 pkt. 2 RODO);
- 5) „administrator” oznacza placówkę oświatową reprezentowaną przez dyrektora;
- 6) „podmiot przetwarzający” oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora (art. 4 pkt. 8 RODO);
- 7) „monitoring” oznacza szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (art. 108a ust. 1 PrOśw).

ROZDZIAŁ 2

PODSTAWY PRAWNE

- 1) Podstawą prawną funkcjonowania monitoringu jest art. 108a PrOśw.
- 2) Sposób przetwarzania danych określa RODO, w szczególności przepis art. 32.

ROZDZIAŁ 3

ZAKRES SYSTEMU MONITORINGU

- 1) Teren monitorowany obejmuje:
 - wejścia do szkoły,
 - teren przyszkolny: boisko, plac zabaw, chodniki wzdłuż budynku, teren zielony, parking,
 - korytarze szkoły, klatki schodowe.
- 2) Teren monitorowany nie może obejmować pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.
- 3) Administrator może tymczasowo rozszerzyć monitoring na pomieszczenia wskazane w pkt. 2, jeśli jest to konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa mienia lub osób i jednocześnie nie naruszy godności oraz dóbr osobistych osób objętych monitoringiem.
- 4) System monitoringu składa się z następującej ilości sprzętu:
 - a) 15 kamer zewnętrznych,
 - b) 18 kamer wewnętrznych,
 - c) 2 monitorów, które pozwalają na podgląd obrazu,
 - d) rejestratorów obrazu wraz z twardymi dyskami.

ROZDZIAŁ 4

OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA

Dyrektor placówki:

- 1) konsultuje wdrożenie monitoringu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim (art. 108a ust. 1 PrOśw) i dokumentuje te uzgodnienia w protokołach z posiedzeń tych rad i samorządu;
- 2) po konsultacjach uzgadnia wdrożenie monitoringu z organem prowadzącym (art. 108a ust. 1 PrOśw);
- 3) informuje uczniów i pracowników o wprowadzeniu monitoringu nie później niż 14 dni przed jego uruchomieniem w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 4) informuje pisemnie każdego nowego pracownika przed dopuszczeniem go do wykonywania obowiązków o stosowanym monitoringu;
- 5) oznacza pomieszczenia i teren monitorowany stosownymi znakami graficznymi;
- 6) zamieszcza przed wejściem klauzulę;
- 7) odpowiada za właściwy dobór środków technicznych i organizacyjnych mających zabezpieczyć nagrania i uzgadnia je z organem prowadzącym szkołę lub placówkę (art. 108a ust. 9 PrOśw);
- 8) odpowiada za przeglądy techniczne monitoringu;
- 9) odpowiada za okresowe badanie czy monitoring przynosi zamierzone skutki i nie narusza praw osób obserwowanych, przeprowadzane nie rzadziej niż raz w roku.

ROZDZIAŁ 5

OCHRONA DANYCH ORAZ PRAW PRACOWNIKÓW, UCZNIÓW ORAZ OSÓB OBJĘTYCH MONITORINGIEM

- 1) Nagrania z monitoringu muszą być zabezpieczone zgodnie z wymogami RODO oraz art. 108a PrOśw.
- 2) Monitoring nie może służyć za środek nadzoru nad jakością pracy.
- 3) Monitoring nie może naruszać godności i dóbr osobistych pracowników i uczniów.
- 4) Pracownicy mają prawo do bycia poinformowanymi o zakresie i celu monitorowania.
- 5) Osoby objęte monitoringiem mogą realizować prawa przysługujące im na mocy RODO w stosunku do administratora.

ROZDZIAŁ 6

OZNAKOWANIE BUDYNKU I KLAUZULA INFORMACYJNA

- 1) W miejscach objętych zasięgiem monitoringu widnieje symbol graficzny informujący o monitorowaniu.
- 2) Przy wejściu do szkoły lub placówki zamieszczona jest klauzula informacyjną, wg wzoru określonego w regulaminie.
- 3) Pełna treść klauzuli informacyjnej określona w regulaminie, dostępna jest w sekretariacie.

ROZDZIAŁ 7

DOSTĘP DO NAGRAŃ I RETENCJA DANYCH

- 1) Do nagrań monitoringu mają dostęp:
 - a) dyrektor oraz osoby upoważnione do obsługi monitoringu;
 - b) podmioty przetwarzające, uprawnione do tego w drodze umowy powierzenia;
 - c) organy uprawnione przepisami prawa;
 - d) osoby objęte monitoringiem w ramach realizacji swoich praw przysługujących im na mocy RODO oraz art. 108a PrOśw.
- 2) Nagrania z monitoringu będą przechowywane nie dłużej niż 2 tygodnie, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
- 3) Administrator ma prawo zabezpieczyć nagrania na dłuższy okres, jeśli słusznie podejrzewa, że zarejestrowane zdarzenie ma istotny wpływ na dochodzenie roszczeń przez osoby poszkodowane, zwłaszcza jeśli chodzi o przypadki naruszenia bezpieczeństwa lub mienia osób.
- 4) Administrator nie może udostępnić nagrań w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, gdyż materiał nie stanowi informacji publicznej w rozumieniu przepisów.

ROZDZIAŁ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin monitoringu w placówce obowiązuje od dnia 20 grudnia 2018 r. do odwołania.

DYREKTOR SZKOŁY

ALEKSANDRA PEKALA

.....
Pieczęć szkoły lub placówki

INFORMACJA

Na podstawie art. 108a ust. 7 ustawy z dnia 16.12.2016 r. Prawo oświatowe informuję o stosowaniu w placówce monitoringu.

Zasady funkcjonowania określa Regulamin stosowania monitoringu wizyjnego z dnia 20 grudnia 2018 r.

.....
Data i podpis dyrektora

Dodatkowa informacja Administratora

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej „RODO”) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem podanych danych jest Szkoła Podstawowa nr 20 im. Jerzego Kukuczki w Bielsku-Białej z siedzibą w budynku przy ulicy Teofila Aleksandra Lenartowicza 17,
- z naszym inspektorem ochrony danych można skontaktować się przez e-mail: biuro@protecton.pl;
- celem przetwarzania danych jest realizacja ustawowych obowiązków, a podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa;
- dane będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną akt osobowych;
- podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia pracy;
- przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania;
- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uważa, że przetwarzanie narusza jej prawa lub RODO.
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.

Potwierdzam otrzymanie informacji oraz zapoznanie się z Regulaminem monitoringu

.....
Data

.....
nazwisko i imię

.....
podpis poinformowanego

INFORMACJA O STOSOWANIU MONITORINGU

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- administratorem zbieranych danych jest Szkoła Podstawowa nr 20 im. Jerzego Kukuczki w Bielsku-Białej z siedzibą w budynku przy ulicy Teofila Aleksandra Lenartowicza 17,
- z naszym inspektorem ochrony danych można skontaktować się przez e-mail: biuro@protecton.pl;
- celem przetwarzania danych jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrona mienia, a podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO;
- zbieranie danych jest obowiązkiem ustawowym administratora i przebywanie w terenie monitorowanym związane będzie z rejestracją wizerunku;
- pełną treść informacji można uzyskać w sekretariacie.

.....
data i podpis dyrektora

.....
pieczęć szkoły lub placówki

PEŁNA KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej „RODO”) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem zbieranych danych jest Szkoła Podstawowa nr 20 im. Jerzego Kukuczki w Bielsku-Białej z siedzibą w budynku przy ulicy Teofila Aleksandra Lenartowicza 17;
- z naszym inspektorem ochrony danych można skontaktować się przez e-mail: biuro@protecton.pl;
- celem przetwarzania danych jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrona mienia, a podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO;
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa;
- nagrania będą przechowywane przez 2 tygodnie, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej,
- zbieranie danych jest obowiązkiem ustawowym administratora i przebywanie w terenie monitorowanym związane będzie z rejestracją wizerunku;
- osobie, której obraz został zarejestrowany przysługuje prawo dostępu do danych oraz do ich ograniczenia;
- osobie, której obraz został zarejestrowany przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uważa, że przetwarzanie narusza jej prawa lub RODO;
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.

.....
data i podpis dyrektora



INFORMACJA O MONITORINGU

Szkoła Podstawowa Nr 20 im. Jerzego Kukuczki, 43-300 Bielsko-Biała ul. Lenartowicza 17 monitoruje **boisko, plac zabaw, chodniki wzdłuż budynku, teren zielony, parking, korytarze szkoły oraz klatki schodowe**. Monitorujemy wskazane miejsca, aby utrzymać bezpieczne warunki dla uczniów i pracowników oraz chronić mienie placówki. Działamy na podstawie art. 1 pkt 14) i art. 108a ustawy Prawo oświatowe.

Nagrania przechowujemy 14 dni. Masz prawo wglądu do nagrań, na których jesteś. Więcej informacji o monitoringu oraz przysługujących Ci prawach możesz uzyskać:

- w sekretariacie,
- na stronie internetowej sp20.eduportal.bielsko.pl w zakładce: **ORGANIZACJA / DOKUMENTY SZKOLNE**
- u Inspektora ochrony danych: biuro@protecton.pl.

.....
Podpis dyrektora

Informację zmieniono ostatnio: 05.10.2020 r.

SZCZEGÓŁOWA INFORMACJA O MONITORINGU

Szkoła Podstawowa Nr 20 im. Jerzego Kukuczki w Bielsku-Białej monitoruje **boisko, plac zabaw, chodniki wzdłuż budynku, teren zielony, parking, korytarze szkoły oraz klatki schodowe**. Monitorujemy wskazane miejsca, aby utrzymać bezpieczne warunki dla uczniów i pracowników oraz chronić mienie placówki. Działamy na podstawie art. 108a upo¹. Oceniliśmy, że monitoring jest niezbędny, aby wykonać zadanie w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO²) jakim jest zapewnienie bezpiecznych warunków nauki (art. 1 pkt 14 upo).

Nagrania przechowujemy 14 dni. Dostęp do nich mają: osoby zarejestrowane na nagraniu, obsługujące monitoring (pracownicy, serwisanci) oraz podmioty uprawnione na mocy prawa (np. policja).

Na podstawie RODO masz prawo:

- dostępu do nagrań, na których jesteś (w tym do ich kopii),
- do ich usunięcia (gdy przechowujemy je po terminie),
- do ograniczenia ich przetwarzania,
- do sprzeciwu wobec ich przetwarzania w szczególnej sytuacji.

Możesz je zrealizować: wypełniając odpowiedni formularz w sekretariacie, kontaktując się z nami: sp20bb@poczta.fm lub z Inspektorem ochrony danych: biuro@protecton.pl.

Prawa te w pewnym zakresie mogą być ograniczone.

Ponadto przysługuje Ci prawo skargi do Prezesa UODO.

.....
Podpis dyrektora

Informację zmieniono ostatnio: 05.10.2020 r.

¹ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).