

ZASADY KORZYSTANIA RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA Z DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 20 im. JERZEGO KUKUCZKI w BIELSKU-BIAŁEJ

ZASADY OGÓLNE

1. Przekazywanie informacji rodzicom/prawnym opiekunom i uczniom w dzienniku elektronicznym ma na celu usprawnienie komunikacji i łatwy podgląd postępów w nauce swojego dziecka oraz kontrolę realizacji obowiązku szkolnego.
2. Wszystkie dane osobowe uczniów i ich rodzin są poufne.
3. Użytkownicy dziennika elektronicznego nie mogą udzielać żadnych informacji zawartych w systemie elektronicznym osobom nieuprawnionym lub postronnym. W szczególności nie wolno przekazywać drogą telefoniczną haseł, ocen, frekwencji itp. osobie, której nie można jednoznacznie zidentyfikować jako uprawnionej.
4. Wiadomości przesyłane elektronicznie nie zastępują oficjalnych podań papierowych, wymaganych odrębnymi przepisami, np.: wniosku o przyznanie nauczania indywidualnego, zwolnienia z wychowania fizycznego czy wychowania do życia w rodzinie.
5. Odczytanie przez użytkownika informacji zawartej w module WIADOMOŚCI jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości treści komunikatu, co potwierdzone zostaje automatycznie odpowiednią adnotacją systemu. Adnotację potwierdzającą odczytanie wiadomości w systemie uważa się za równoważną skutecznemu dostarczeniu.
6. Możliwość korzystania z dziennika elektronicznego nie zwalnia rodziców/prawnych opiekunów z uczestnictwa w zebraniach klasowych oraz z indywidualnych kontaktów z nauczycielami.
7. Zobowiązuje się rodziców/prawnych opiekunów do systematycznego monitorowania zapisów w dzienniku elektronicznym.

ZASADY SZCZEGÓŁOWE

1. Rodzice/prawni opiekunowie mają swoje niezależne konta w systemie dziennika elektronicznego, zapewniające podgląd postępów edukacyjnych dziecka oraz dających możliwość komunikowania się z nauczycielami w sposób zapewniający ochronę dóbr osobistych innych uczniów.
2. Na początku roku szkolnego rodzic/prawny opiekun nowego ucznia otrzymuje login i hasło do konta swojego i dziecka. Fakt otrzymania tych uprawnień rodzic/prawny opiekun podpisuje osobiście w obecności wychowawcy w odpowiednim dokumencie (ZAŁĄCZNIK NR 2).
3. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek zapoznać się z zasadami funkcjonowania dziennika elektronicznego. Fakt ten potwierdza podpisem w obecności wychowawcy klasy (ZAŁĄCZNIK NR 1).
4. Dla każdego rodzica/prawnego opiekuna i ucznia klas IV-VI wydaje się jeden login oraz jedno hasło, które prosimy aktywować niezwłocznie.
5. Jeżeli rodzic/prawny opiekun chce usprawiedliwić nieobecności swojego dziecka za pomocą WIADOMOŚCI w dzienniku elektronicznym, musi złożyć odpowiednią deklarację i osobiście ją podpisać w obecności wychowawcy klasy (ZAŁĄCZNIK NR 3).