

Szanowni Państwo,

przed nami etap składania potwierdzania woli w jednostce, do której dziecko zostało zakwalifikowane. Dopuszcza się dwie metody potwierdzenie woli:

Oprócz możliwości złożenia potwierdzenia woli osobiście w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane, można dostarczyć poprzez system dokument z oświadczeniem podpisanym w sposób tradycyjny, np. w formie skanu lub zdjęcia takiego oświadczenia. Ten sposób wymaga weryfikacji ze strony szkoły odbierającej dokument, więc nie skutkuje on automatycznym oznaczeniem w systemie potwierdzenia woli. Pracownik szkoły po weryfikacji dokumentu powinien to zrobić samodzielnie.

Jeśli kandydat zostanie zakwalifikowany do oddziału, na witrynie kandydata, w dziale *Aktualności* pojawia się informacja o tym do jakiej jednostki został on zakwalifikowany. Z tego miejsca możliwe jest zdalne potwierdzenie woli, czyli potwierdzenie woli wykonane przy użyciu systemu. Po wskazaniu przycisku **Potwierdź wolę** rodzic przenoszony jest na kolejną stronę, gdzie ma możliwość załączenia dokumentu oświadczenia przy pomocy przycisku *Wybierz plik*. Po załadowaniu odpowiedniego pliku należy wskazać przycisk **Prześlij oświadczenie**.

Uwaga! Wzór oświadczenia jest opublikowany w zakładce **Pliki do pobrania**. Dokument należy wydrukować, uzupełnić i podpisać w sposób tradycyjny, a następnie zeskanować lub zrobić zdjęcie i wgrać do systemu Nabór VULCAN.