

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA „GORĄCY POSIŁEK”  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 20 W BIELSKU-BIAŁEJ W ROKU SZKOLNYM 2022/2023**

Imię i nazwisko dziecka ....., klasa .....

Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego ..... Telefony kontaktowe ..... / .....

**DEKLARUJĘ, że:**

- Zapoznałem się z Regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej.
- Będę regularnie dokonywać płatności za wyżywienie w okresach miesięcznych, **z góry do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego**, (np. za październik płacimy do 25 września) - W przypadku braku wpłaty obiad nie będzie wydany !
- Będę zgłaszać (do godz. 16.00 ) dnia poprzedniego nieobecność dziecka na obiedzie, osobiście, telefonicznie lub poprzez sms na nr telefonu 664-774-616 (brak zgłoszenia nieobecności dziecka pociąga za sobą naliczenie opłaty za obiad lub jego odebranie w danym dniu)
- W przypadku podjęcia decyzji o zaprzestaniu korzystania z wyżywienia złożę rezygnację agentowi stołówki z tygodniowym wyprzedzeniem. W przypadku braku zgłoszenia rodzic ponosi całkowity koszt gorącego posiłku.

.....  
data

.....  
podpis rodziców/opiekunów prawnych

**Informacja**

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 20 im. Jerzego Kukuczki w Bielsku-Białej z siedzibą przy ul. Teofila Aleksandra Lenartowicza 17, tel. 33 816 49 78
- dane przetwarzamy w celu organizacji i rozliczenia pracy stołówki oraz zapewnienia uczniowi odpowiedniego odżywiania na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym oraz ważnego interesu publicznego (art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – w związku z art. 106 i 155 ustawy Prawo oświatowe;
- wskazane przepisy obligują Państwa do podania danych w zakresie dot. istotnych informacji o stosowanej diecie, żebyśmy zapewnili dziecku odpowiednią dietę;
- odbiorcą danych będzie szkolny agent Firma Handlowo-Uslugowa Wiesława Jodłowicz tj. podmiot wspierający placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej; nie będziemy przekazywać danych do odbiorców w państwach trzecich;
- dane będziemy przechowywać po zakończeniu roku szkolnego maksymalnie przez 5 lat w zależności od rodzaju dokumentacji;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- nie będziemy podejmować wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji ani profilować na podstawie danych;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: [biuro@protecton.pl](mailto:biuro@protecton.pl)