

Nazwisko, imię matki/prawnego opiekuna

Nazwisko, imię ojca/prawnego opiekuna

.....
Telefon kontaktowy matki/prawnego opiekuna

.....
Telefon kontaktowy ojca/prawnego opiekuna

KARTA ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Uczennica/uczeń:

Nazwisko i imię

Klasa

1. Czas korzystania ze świetlicy:

- przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, od godziny:,
- po zakończeniu zajęć lekcyjnych, do godziny:,
- tylko podczas oczekiwania na zajęcia pozalekcyjne:

2. Opuszczanie świetlicy:

- samodzielne opuszczanie,
- pod opieką wymienionych osób:

Nazwisko imię	Nr telefonu

Informuję, że wymienione osoby wyraziły zgodę na przekazanie w określonym wyżej celu swoich danych osobowych.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

3. Ważne informacje o zdrowiu dziecka (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy), zainteresowania lub uzdolnienia dziecka.

4. Inne, uznane przez rodzica/opiekuna prawnego za ważne, informacje o dziecku.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13.1-2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem danych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 20 im. Jerzego Kukuczki z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Teofila Aleksandra Lenartowicza 17, telefon 33 816 49 78, mail szkoły: sp20@mzo.bielsko.pl;
- dane przetwarzane będą na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego w związku z art. 105 ustawy Prawo oświatowe w celu organizacji zajęć świetlicy uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dziecka, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji;
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości pobytu dziecka w świetlicy;
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalony przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@protecton.pl;

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego