

**Regulamin Rady Rodziców  
przy Szkole Podstawowej Nr 20  
im. Jerzego Kukuczki  
w Bielsku-Białej**

uchwalony na posiedzeniu w dniu 27 września 2018

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Rada Rodziców działa w szkole na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.)
2. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców/prawnych opiekunów uczniów szkoły. Jest samorządnym organem szkoły współdziałającym z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami i instytucjami w zakresie realizacji podstawowych zadań szkoły: nauczania, wychowania i opieki.

**ROZDZIAŁ II**

**CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW**

1. Podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Występowanie do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora szkoły i innych organów szkoły, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. Delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
4. Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły.
5. Gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy.
6. Zapewnienie rodzicom we współpracy z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły.
7. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkolnego Programu Wychowawczo Profilaktycznego.
8. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
9. Opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
10. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
11. Wnioskowanie wspólnie z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim, do organu prowadzącego o nadanie imienia szkole.
12. Opiniowanie Szkolnego Zestawu Podręczników.
13. Opiniowanie pracy nauczycieli przy ustalaniu oceny dorobku zawodowego za okres stażu oraz wnioskowanie o przeprowadzenie oceny pracy nauczyciela.
14. Opiniowanie podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenia lub organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

15. Wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitych strojów na terenie szkoły oraz wyrażanie zgody na wprowadzenie tego obowiązku, jeżeli z wnioskiem wystąpił organ szkoły inny niż Rada Rodziców.
16. Ustalanie w porozumieniu z dyrektorem szkoły wzoru jednolitego stroju oraz sytuacji, w których przebywanie uczniów na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju szkolnego.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ZASADY TWORZENIA RADY RODZICÓW**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców/prawnych opiekunów szkoły jest zebranie Rodziców uczniów poszczególnych klas.
2. Na pierwszych w nowym roku szkolnym zebraniach klasowych, w tajnym głosowaniu, rodzice wybierają spośród siebie Trójki Klasowe składające się z 3 osób, tak aby mogły wyłonić spośród siebie przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
3. Spośród osób wybranych do Trójek Klasowych, wyłania się przedstawiciela wchodzącego w skład Rady Rodziców.
4. W trakcie plenarnego zebrania Rada Rodziców szkoły wybiera spośród siebie prezydium (zarząd) jako wewnętrzny organ kierujący pracami.
5. Prezydium Rady Rodziców składa się z 5 członków: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika, księgowego. Prezydium konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu.
6. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno się odbyć nie później niż w ciągu 14 dni od terminu wyborów.
7. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swych członków, członków Rady Rodziców oraz spośród innych rodziców i osób współdziałających spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonywania określonych zadań.
8. Osoby powołane do ww. komisji oraz zespołów roboczych a niebędący członkami Rady Rodziców mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Rodziców z głosem doradczym.
9. Punkt wykreślony z regulaminu.
10. Spośród osób wybranych do Trójek Klasowych wyłania się kandydata do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców
11. Kandydaci wyłonieni na podstawie ust. 10 wybierają trzyosobową Komisję Rewizyjną. Co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na swym pierwszym posiedzeniu, które powinno się odbyć nie później niż w ciągu 14 dni od terminu wyborów.
12. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
  - a) przeprowadzanie okresowych kontroli działalności finansowej Rady Rodziców, b) wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień c) opiniowanie sprawozdań z działalności finansowej Rady Rodziców, d) składanie sprawozdań z całokształtu swojej działalności.
13. Kadencja Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej oraz Trójek Klasowych trwa w przybliżeniu 1 rok, począwszy od ukonstytuowania się tychże organów we wrześniu, aż do analogicznego momentu w kolejnym roku szkolnym.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW**

#### **I JEJ ORGANY WEWNĘTRZNE**

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych.
2. Na każdym posiedzeniu sporządza się listę uczestników.
3. W przypadku nieobecności przedstawiciela danej klasy w dwóch posiedzeniach: bieżącym i poprzednim, prezydium może podjąć decyzję o zmianie kworum w podejmowaniu uchwał bieżącego posiedzenia. Decyzję taką protokołuje się w protokolarzu Rady Rodziców.
4. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców szkoły. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ORGANIZACJA PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW**

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek Trójek Klasowych z co najmniej 8 klas, dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły, Samorządu Uczniowskiego złożony do prezydium Rady Rodziców.
3. W przypadku nieobecności członka Rady Rodziców w posiedzeniu, inny rodzic z klasy zastępujący go i posiadający pisemne upoważnienie do reprezentowania klasy zachowuje prawo głosu.
4. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 2 razy w roku. Na posiedzenia prezydium zaprasza się dyrektora szkoły, przewodniczącego Rady Szkoły, przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego oraz inne osoby. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który odpowiada sekretarz prezydium.
5. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium Rady Rodziców, Trójek Klasowych, dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 30 osób. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i być przedstawiane na plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wnioskowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.
6. Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców, jak Komisje Problemowe czy Zespoły Robocze, wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.
7. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, Trójek Klasowych lub wychowawcy klasy. Liczba zebrań rodziców danej klasy nie może być jednak mniejsza od liczby wywiadówek szkolnych.
8. Rada Rodziców kończąca swą kadencję zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z rocznej działalności na zebraniu plenarnym oraz na pierwszym zebraniu rodziców wszystkich uczniów szkoły.

**ROZDZIAŁ VI**  
**ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY**  
**RADY RODZICÓW**

1. Prezydium zakłada w banku rachunek bieżący w celu przechowywania na nim nadwyżki środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.
2. Wpłaty rodziców są wpłacane na bieżąco do banku.
3. Wpłaty z imprez organizowanych przez Radę Rodziców, licytacji czy innych dochodów Rady Rodziców są wpłacane w całości do kasy Rady Rodziców. Jedynie nadwyżka wpłacana jest do banku.
4. W czasie imprez pieniądze są przeliczane przez minimum 3 osoby, a przekazanie pieniędzy do kasy następuje poprzez raport kasowy z danej imprezy.
5. W raporcie kasowym należy uwzględnić, z jakich działalności/źródeł zostały wpłacone pieniądze.
6. Prezydium, Komisja Rewizyjna, komisje stałe lub doraźne oraz zespoły robocze mogą rozliczać koszty delegacji, telefonów i innych wydatków związanych z działaniami na rzecz szkoły, po uzyskaniu każdorazowo zgody Rady Rodziców.
7. Na podstawie deklaracji o wpłatach na Radę Rodziców oraz szacunkowych innych wpływach, Rada Rodziców uchwala plan finansowy wg którego dysponuje się budżetem.
8. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
9. Dla ułatwienia procedury księgowania dokumentów finansowych, rachunki wystawiane na Szkołę Podstawową nr 20 będą traktowane jako własne, jeśli będą pokrywały wydatki przewidziane preliminarzem Rady Rodziców. Rachunki muszą być opisane, w przypadku zakupu sprzętu o wartości większej niż 500zł powinien być podany numer inwentarzowy, pod którym został wpisany zakupiony przedmiot.
10. W przypadku zakupu nagród rzeczowych o wartości większej niż 50zł konieczne jest dołączenie do opisanego rachunku listy osób, którym te nagrody zostały wręczone wraz z podpisem osoby odpowiedzialnej za zorganizowanie danej imprezy i wręczenie nagród.
11. Pieniądze z konta i kasy Rady Rodziców mogą być wypłacane jedynie na podstawie faktur VAT, rachunków uproszczonych, listy płac, umów cywilno-prawnych i delegacji.
12. Rada Rodziców podejmuje decyzje dotyczące wydatkowania środków powyżej kwoty 500zł na podstawie min 3 ofert, chyba że Rada zadecyduje inaczej.

**ROZDZIAŁ VII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną lub Radę Szkoły – prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie do dyrektora szkoły lub kierownictwa pozostałych organów szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
2. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielenie wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia – prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę.
3. Członkowie Trójek Klasowych, prezydium Rady Rodziców i członkowie Komisji Rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli grono, które dokonało ich wyboru postanowi ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury z Rozdziału IV tego regulaminu.
4. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści: Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 20 im. Jerzego Kukuczki 43-300 Bielsko – Biała, ul. Lenartowicza 17.